|  |
| --- |
| **CAMPUS** OUDEGEM HarduynschoolHofstraat 37a, 9200 DendermondeTel: 052/21.04.58 e-mail: directie@harduynschool.bewww.harduynschool.be |



**Schoolinfootje**

**Schooljaar 2023-2024**

|  |
| --- |
| Óscar Romeroscholen vzw | Kerkstraat 60 | 9200 Dendermonde | **T** 052 25 88 79Ondernemingsnummer: 0415819204 RPR: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Dendermonde |

Beste ouder(s),

Ongetwijfeld genoten jullie van een fijne vakantie! Hopelijk konden jullie toch genieten van leuke ontspannende activiteiten tussen de regenvlagen door. Onze batterijen zijn weer opgeladen en met volle moed starten we het nieuwe schooljaar.

Van harte welkom IEDEREEN!

Vooral de nieuwe Harduynmaatjes verwelkomen wij graag en we hopen dat zij een fijne tijd op onze school zullen beleven.

**Nieuw rapport**

Tijdens het voorbije schooljaar bekeken we ons **rapport** kritisch door een ZILL- bril. We willen onze kinderen breed evalueren. Hierbij kijken we naar àlle talenten van onze leerlingen, niet enkel naar het cognitieve. **Vanaf dit schooljaar starten we met een nieuw rapport** waarbij we een combinatie van harde én zachte evaluatie hanteren bij het evalueren, het communiceren en rapporteren.

**JAARTHEMA: Wie sport die wint!**

De Harduynschool is een ‘goedgevoelschool’ en daarbij verliezen we niemand uit het oog. Het thema dat we dit jaar kiezen, vindt hierbij volledig aansluiting. We willen dit schooljaar onze leerlingen aansporen om meer te bewegen en te sporten om zo hun algemene condititie te verbeteren. Via bewegen en sporten leren kinderen ook samenwerken, omgaan met tegenslagen en hun weerbaarheid verhogen. Op regelmatige basis zullen activiteiten georganiseerd worden waarbij ze kunnen kennis maken met bekende en minder bekende sportdisciplines. Misschien krijgen ze op deze manier zin om ook later meer te sporten of lid te worden van een sportvereniging.

**Gedragswerking en sanctiebeleid**

Eén van onze prioriteiten voor 2023-2024 is het uitwerken van een gedragswerking en een sanctiebeleid dat door al onze medewerkers gekend is en gedragen wordt. We zullen hierbij rekening houden met de visie van onze school. Het 4-lademodel is een leidraad voor scholen om leerlingen bij overtredingen niet enkel te bestraffen, maar ook daadwerkelijk te helpen om die misstap in de toekomst te vermijden. Rechtvaardig en zorgzaam omgaan met elkaar en warme kordaatheid staan hierbij centraal.

**NIEUWE methode Frans in het 5e en 6e leerjaar: Casse-cou**

We starten met een nieuwe methode Frans in de derde graad. Om te bepalen welke methode het werd, deden we vorig schooljaar een vooronderzoek. De keuze ging uit naar ‘Casse-cou’ van Plantyn. Deze sluit aan bij de gekende kanjermethodes van Taal, Wiskunde en Wereldoriëntatie. Deze methode biedt mogelijkheden tot uitgebreide differentiatie en herhaling aan. Daarnaast is er ook een interactieve chatbot met natuurlijke stem om leerlingen extra mondelinge oefenkansen te geven.

 **Digisprong**

We boekten al aardig wat vooruitgang op vlak van de digitalisering. We blijven hierop verder inzetten. Bij de start van vorig schooljaar werden digiborden geplaatst in het 1e, 5e en 6e leerjaar. Deze werden uitgebreid **zodat vanaf nu elk leerjaar zijn eigen digibord heeft.** Daarnaast werden in de loop van vorig schooljaar ook **5 iPads** aangekocht voor **de kleuters**.

**Taalbeleid**

Dit schooljaar blijven we verder inzetten op het ontwikkelveld **“taalontwikkeling”**. De focus lag vooral op mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling van het Nederlands. Bij de kleuters bieden we zoveel mogelijk kansen tot taalverrijking aan in de verschillende sppelwerkplekken in de klassen.
We zullen opnieuw verteltafels aanbieden en de basiswoordenschat in verschillende situaties aan bod laten komen. De kleuters ontdekken via een ‘taalmuur’ en QR-codes hoe ze kunnen spelen met taal.
Zowel in de kleuterklassen als in de lagere school zullen we ons nog meer verdiepen in “Close Reading” (van lezen naar begrijpen). Het is een waardevol onderdeel van ‘leren leren’. We willen deze werkvorm verder integreren in verschillende onderwijsarrangementen (niet enkel in de taallessen).

**Gezondheidsbeleid**

Vanuit de overheid is voor ons een taak weggelegd om toe te zien op de gezondheid van jullie kind. Wij nemen daarom opnieuw deel aan het “Oog voor lekkers” project. Geef uw kind aub dagelijks tussendoortjes mee. Mogen wij vragen deze gezond te houden? (Rauwe groenten, fruit of een droge koek)

Water is tot op heden nog altijd de beste en gezondste dorstlesser. Geef je kind ’s ochtends een (met water) gevulde drinkfles mee, deze kan altijd bijgevuld worden zodat jouw kind ten allen tijde kan drinken op school.

Via de bestelbon kan plat en bruisend water, melk en chocomelk besteld worden voor tijdens de speeltijd.
Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen a.d.h.v. een drankenkaart soep, melk, water aankopen op school.
Het jaarthema maakt dit jaar deel uit van het gezondheidsbeleid.

**Operatie Jong Geluk**

Operatie JongGeluk is een project van Stad Dendermonde in samenwerking met Logo Dender vzw (het LOkaal GezondheidOverleg) dat inzet op het bevorderen van het mentaal welbevinden van de leerlingen van het 5e en 6e leerjaar basisonderwijs.

Onze school zal dit schooljaar hieraan meewerken en een gratis Warme William-lespakket van Stad Dendermonde ontvangen. Het lespakket voorziet allerlei leuke spel- en werkvormen om aan de slag te gaan met de thema’s ‘vriendschap’ en ‘mentaal welzijn’. Dit doen we aan de hand van een centrale figuur, Warme William. Warme William is de grote blauwe beer die symbool staat voor een luisterend oor.

**Taaltest ‘KOALA’ in 3e kleuterklas**

We nemen dit schooljaar opnieuw de ‘KOALAtest’ af bij onze leerlingen van de 3e kleuterklas. De afname van die screening gebeurt tussen 10 oktober en 30 november.
De naam "Koala" verwijst naar "kleuteronderwijs" (KO) en "luistervaardigheid", waar de focus op komt te liggen. Maar de koala is ook een gepaste mascotte want de test moet kleuters helpen omhoog te klimmen.

De Koalatest is heel kindvriendelijk: de kleuters zullen vaak niet doorhebben dat ze een test aan het afleggen zijn. Toch is het een kant en klaar instrument om taalachterstand tijdig vast te stellen. Zo kunnen we al in de kleuterklas ingrijpen met een taal(integratie)traject en vermijden dat sommige kinderen hun hele schoolcarrière lang achterop hinken.

**Gimme**

Communicatie gebeurt vooral via het digitaal platform, Gimme. De school gebruikt Gimme om ouders te informeren over het reilen en zeilen op school en in de klas van uw kind. Vergeet niet om bij de start van het nieuwe schooljaar het juiste kanaal aan te klikken zodat u alle informatie van de klas van uw kind ontvangt.

**Website**

Bezoek ook af en toe onze website! Hier vinden jullie allerlei informatie terug en kunnen jullie het laatste nieuws i.v.m. het schoolleven volgen. Juf Evy houdt de website up to date. Is er iets wat jullie missen of niet terugvinden? Laat het ons weten en wij vullen de website aan waar nodig.

**Koek in koekendoos**

**Individueel verpakte koekjes** zijn niet langer toegelaten. Gelieve **een genaamtekend koekendoosje** te gebruiken aub. Dit is een milieubewuste maatregel die ook nog voordeliger is in de portemonnee.

**Kostenraming ouderbijdrage 2023-2024**

De school staat in voor alle onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven. De overheid bepaalt de lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

|  |  |
| --- | --- |
| Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs.Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school.De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn. | Spelmateriaal (OD LO 2.6)Bewegingsmateriaal (ET LO 3.7)Toestellen (ET LO 1.9)Klimtoestellen (ET LO 1.14)Rollend en/of glijdend materiaal (ET LO 2.5)Boeken (OD NL 3.4)Kinderliteratuur (OD MV 3.5)Kinderromans (ET NL 3.5)Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 en 1.27)Passer (ET WIS 3.5)Globe (ET WO 6.2)Atlas (ET WO 6.11)Kompas (ET WO 6.3)Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2,6.4,6.7,6.8)Informatiebronnen (OD NL 3.4)Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3)Muziekinstrumenten ( ET MV 2.2) |
| Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen voor gewoon onderwijs.De school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken. | SchrijfgeriefTekengeriefKnutselmateriaalConstructiemateriaalPlanningsmateriaalLeer – en ontwikkelingsmateriaalHandboeken, schriften, werkboeken en –blaadjesFotokopieën, software,…Informatie- en communicatie technologisch materiaal (ICT)Multimediamateriaal**Voor elke leerling van het 5e en 6e leerjaar een digitaal toestel.** (Chromebook) |

## Scherpe maximumfactuur: voor materialen en activiteiten

* **Activiteiten** tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen) …
* **Materialen** die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal, je kan niet zelf naar een goedkoper alternatief op zoek gaan.

Voor dat soort kosten kan de school een maximumbedrag **per schooljaar**aan jou doorrekenen. Dat maximumbedrag is de ‘scherpe maximumfactuur’.  Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

**Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur: schooljaar 2023 – 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau** | **Geïndexeerd bedrag scherpe maximumfactuur** |
| Kleuters | 55 euro |
| Lager onderwijs | 105 euro |

## Minder scherpe maximumfactuur: voor meerdaagse uitstappen

Heel wat scholen organiseren meerdaagse uitstappen zoals zee-, bos- of plattelandsklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. Maar als je kind meegaat, kan de school er een bijdrage voor vragen. Er is een maximumbedrag: de ‘minder scherpe maximumfactuur’.

Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.

In het **kleuteronderwijs** is er **geen minder scherpe maximumfactuur**. De school mag aan ouders van kleuters geen bijdrage vragen voor meerdaagse uitstappen. Wij gaan met onze kleuters niet op meerdaagse uitstap.

Voor een kind uit de lagere school is een **basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs**vastgelegd. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en kan dus in principe elk jaar stijgen.

#### **Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur:**

Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur:

In het schooljaar 2023-2024: 520 euro

Een lijst met reeds voorziene bijdragen , van materialen die niet kosteloos kunnen aangeboden worden, wordt hieronder toegevoegd .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Verplichte activiteiten/bijdragen (Lager)*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Zwemmen 3e ljAndere klas  | WekelijksOccasioneel | Gratis (betaald door de school)€ 4 (inkom + vervoer) |
| Sportactiviteiten (lager) | Volgens noodzaak | €10 |
| Culturele uitstappen (Belgica, musea) | Volgens noodzaak | €15 |
| Didactische uitstappen  | Éénmaal in het jaar | € 10 |
| **Maximum te betalen voor deze activiteiten per schooljaar= € 105** |
|  |  |  |
| ***Meerdaagse uitstappen*** |  | ***Raming maximaal bedrag*** |
| 2e en 3e (Boerderijklassen) |  | € 220 |
| 4e , 5e en 6e (Bosklassen) |  | € 260 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Verplichte activiteiten:bijdragen (kleuter)*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Sportactiviteiten | Volgens noodzaak | € 15 |
| Culturele uitstappen (CC Belgica, andere) | Volgens noodzaak | € 35 |
| **Maximum te betalen voor deze activiteiten per schooljaar= € 55** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Niet verplichte activiteiten/ bijdragen*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Warme maaltijden Vegetarische maaltijd  | per schooldagper schooldag  | € 3,75 (kleuter)€ 4,25 (lager)€ 4.50 (kleuter)€ 5.00 (lager) |
| Middagtoezicht | per schooldag | € 1,20 |
| DrankMelkChocomelk WaterSoep | per schooldag  | € 0,60 |
| Project gezond tussendoortje “Oog voor lekkers” | éénmalige betaling, wekelijks fruit/groente vanaf oktober tot einde schooljaar | € 12,00 (zonder subsidie)€ 8,00 (eigen bijdrage) |
| Kinderopvang ’s morgens en ’s avonds | per schooldag | € 1,00 per begonnen half uur. (Vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin € 0,50) |
| Op stap naar het secundair onderwijs (6e) | éénmaal | € 1 |

Deze prijzen zijn gebaseerd op de gemiddelde uitgaven van vorig schooljaar.

Deze prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners en kunnen aangepast worden. Dit zal u ten gepaste tijde meegedeeld worden.

**Afspraken materiaal**

Alle peuters en leerlingen die starten op onze school ontvangen gratis **een materiaaltas**. Deze tas zal in de lagere school verder gebruikt worden als **turnzak**. Bij beschadiging of verlies kan een nieuwe tas aangekocht worden op het secretariaat voor 5 euro.

In het eerste leerjaar wordt aan elke leerling een **t-shirt** gratis aangeboden. Deze wordt gebruikt tijdens de turnlessen. De aanschaf van een tweede t-shirt kost 7,50 euro voor de oude versie en 10 euro voor de nieuwe versie.

In het kader van de digisprong starten de leerlingen in het vijfde leerjaar met het gebruik van een chromebook. Daarbij ontvangen ze **een stel oortjes** gratis. Bij verlies of defect kan een tweede paar aangekocht worden via de school voor 3 euro.

**Leerplicht**

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Een kind wordt **leerplichtig op 1 september van het jaar dat hij of zij 5 jaar wordt. 5-jarigen in het kleuteronderwijs** moeten minstens **290 halve dagen** aanwezig zijn op school. De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt het mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid. Het is belangrijk dat alle kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig en op tijd naar school komen. Het is **in het belang van je kind** om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid.
Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

**Maaltijden**

Vanaf de 1e schooldag is er mogelijkheid om over de middag op school te blijven eten. Warme maaltijden zijn mogelijk **vanaf donderdag 7 september**. Vanaf dit schooljaar bestaat ook de mogelijkheid om **een vegetarische maaltijd** te bestellen. (zie bestelbon).
Naast de warme maaltijden is er uiteraard mogelijkheid tot het nuttigen van boterhammen, een gezonde zelf meegebrachte lunch. De kinderen van het lager komen in 2 shifts eten. De kleuters eten apart. Dit zorgt voor meer rust.

**Middagtoezicht**

**Kinderen die over de middag naar huis gaan kunnen op de speelplaats terecht vanaf 13u10. Zij die vroeger komen, moeten wachten in de zone die daarvoor is voorzien tussen de 2 hekken.**

**Opvang**

De school heeft een eigen voor- en naschoolse opvang

Deze wordt geleid door mevr. Utha De Bruyn, die kinderverzorgster van opleiding is. Indien nodig, krijgt ze ondersteuning van mevr. Heidi Verachtert, kinderverzorgster van onze school. Iedereen is welkom.

De openingsuren zijn: 7u00 tot 8u10

 15u30 tot 18u00

De kostprijs bedraagt per begonnen half uur € 1,00 .

Op woensdagnamiddag, vakantiedagen en pedagogische studiedagen is er geen opvang voorzien.

Contactgegevens voor de gemelde opvang van de stad Dendermonde:

Email ibo.oudegem@dendermonde.be

IBO Oudegem Jawedoo

Lambroeckstraat 100

9200 Oudegem

Tel.: 052 21 46 68 of 0491 16 39 54

0471 22 05 99 (coördinator)
0497 97 49 49 (vragen rond dossiers en inschrijvingen)

**Ouders op school**



Ouders kunnen steeds op school terecht met vragen. Indien u iets wil bespreken met de leerkracht van uw kind is het aanbevolen om (via agenda of briefje of mail) een afspraak te regelen. Indien u dringende zaken hebt, kan u steeds in het bureau van de directie terecht. Graag wel een seintje vooraf op het nummer 052/21 04 58 of via mail directie@harduynschool.be. Ons voltalig team zal u graag helpen met het oplossen van de gestelde problemen waar mogelijk.

Op geregelde tijdstippen wordt u als ouder uitgenodigd voor een oudercontact. We voorzien verspreid over het schooljaar specifieke individuele besprekingen van de resultaten op het rapport van de lagere afdeling.

Ook jullie, ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een individueel praatmoment over de ontwikkeling van uw kind. De juiste data zullen later worden meegedeeld.

Ouders, aarzel niet om contact met de school op te nemen! Als we samen kort op de bal spelen kunnen er misvattingen en communicatiestoornissen vermeden worden. Dit vooral in het belang van uw kind.

**Wij willen u, als ouder, uitnodigen om toe te treden tot de ouderwerking. Veel helpende handen maken een school sterk!** Hoe doet u dat? Wat wordt er van u verlangd? U kan kennismaken met leden van de OHO op de infoavond in september.

**Personeel op 1 september 2023**

**Directie:** Ria Van de Steen

|  |
| --- |
| **Kleuters** |
| 1e kleuterklas A | Juf Lies Pieters |
| 1e kleuterklas B  | Juf Tina Versmessen  |
| 2e kleuterklas  | Juf Elke Daeleman + Juf Rita Moeyersoen |
| 3e kleuterklas  | Juf Nancy Verpoest  |

* Lichamelijke Opvoeding: juf Rita Moeyersoen.
* Kinderverzorging: juf Heidi Verachtert

|  |
| --- |
| **Lagere school**  |
| 1e leerjaar A + B | Ontdubbeling door Juf An Van Steen + Meester Hendrik Van den Bossche  |
| 2e leerjaar | Juf Evy Pieters (4/5) + Juf Christine Moortgat(1/5) |
| 3e leerjaar  | Juf Sarah Verbelen |
| 4e leerjaar  | Juf Tineke Peleman (4/5) + Juf Cato Vermeir(1/5) |
| 5e leerjaar  | Juf Sofie Van Geyte |
| 6e leerjaar | Juf Line Vanoverbeke (4/5) + Juf Cato Vermeir (1/5) |

* Lichamelijke Opvoeding: meester Stefan De Bock.
* Elke klas krijgt een aantal uren zorg/ondersteuning volgens de noden.
Ondersteuning onderbouw: voornamelijk meester Hendrik Van den Bossche
Ondersteuning bovenbouw: voornamelijk juf Cato Vermeir

 **Zorgcoördinatoren:**

* Kleuter + 1e lj: Katrien Debusschere
* Lager: Kim Van Uytvange

 **ICT:**

* Pedagogisch: Cato Vermeir
* Website: Evy Pieters
* Technisch: Lennert Segers

**Administratie:** Hilde Van Damme + Rita Moeyersoen

**Ochtend- en avondopvang**: Utha De Bruyne + Heidi Verachtert

**Middagtoezicht: Lager**: Utha De Bruyne + Farida Bouhich

  **Kleuter**: Heidi Verachtert + Karine De Moor

**Onderhoud**: Farida Bouhich + Michel Lammens
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Infoavond start schooljaar**

Van harte welkom op de infoavond om de werking van de klas te leren kennen.

* **Infoavond kleuter**: dinsdag 5 september 2023 om 19.00 uur
* **Infoavond lager**: donderdag 7 september 2023 om 19.30 uur

**Afspraken digitale communicatie naar ouders en leerlingen**

Onze school hecht heel veel belang aan een duidelijke en heldere communicatie. Goed met elkaar communiceren is één van de fundamenten om elkaar te begrijpen. Hierbij is het ook aangewezen om hierover goede afspraken te maken. We hopen op een professionele manier te communiceren in een sfeer van openheid en eerlijkheid om zo een wederzijds vertrouwen op te bouwen.

**GIMME**

* Het officiële digitale communicatiekanaal van onze school is Gimme. Langs deze weg ontvangt u belangrijke info en mededelingen van de directie, de zorgcoördinatoren of het secretariaat. Daarnaast ontvang je van de leerkrachten info over het reilen en zeilen op school.

**TELEFOON**

* Je kan de school telefonisch bereiken op het nummer 052 21 04 58 tijdens de schooluren.

Gelieve er rekening mee te houden dat de secretariaatsmedewerker of de directie niet altijd aanwezig is. In dat geval belt u best wat later terug.

* Tijdens het weekend kan je de school contacteren via mail.
* Enkel in geval van nood en in hoogdringende situaties kan je de directie contacteren via messenger.

**MAIL**

* U kunt ook contact opnemen met de school via mail.
Secretariaat: secretariaat@harduynschool.be

Directie: directie@harduynschool.be

* Er is ook rechtstreeks contact mogelijk met de leraren. Heb je vragen, bemerkingen i.v.m. een opdracht, de schoolse prestaties of het welbevinden van uw kind, over de klaswerking, …? Dan is uw eerste aanspreekpunt de klasleraar. Elk mailadres is volgens eenzelfde stramien opgebouwd: voornaam.naam@harduynschool.be. De mailadressen van de klasleraren kan je ook terugvinden op de website van onze school.
* Indien u een medewerker van de school mailt, mag u binnen de 48 uur een mondeling of schriftelijk antwoord verwachten.
* Tussen vrijdag 16.00 uur en maandagochtend 08.00 uur wordt niet verwacht dat berichten gelezen en/of beantwoord worden.
* Tijdens de vakantieperiodes en op lesvrije dagen, zullen mails beantwoord worden, uiterlijk de dag vóór de eerstvolgende werkdag.

**SCHOOLWEBSITE**

* Op onze schoolwebsite <https://www.harduynschool.be> kan u praktische info terugvinden, waaronder het schoolreglement, het infootje, het menu van de warme maaltijden, …
* Je kan er ook volgen wat leeft op de school, de website wordt regelmatig aangepast.

**ANDERE KANALEN**

* Sociale media (Facebook / Instagram / Whatsapp, Messenger,…) zijn GEEN officiële communicatiekanalen. Berichten die we via deze weg ontvangen zullen niet beantwoord worden.
* Raadpleeg onze gesloten Facebookgroep via:

<https://www.facebook.com/groups/2578077049104794/>

Onze open Facebook-pagina vind je via: [Harduynschool Oudegem | Facebook](https://www.facebook.com/people/Harduynschool-Oudegem/100035435096634/)

* Ook onze oudervereniging OHO heeft een eigen Facebook-pagina:

<https://www.facebook.com/OudercomiteHarduynschool/>

* Indien je deelneemt aan (sociale) media, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Foto’s, filmpjes,… van andere kinderen op school mogen NIET gedeeld worden.

Discussies met andere ouders, andere kinderen, leerkrachten gebeuren niet op sociale media. Indien je een vraag of probleem hebt, dan is de leraar of zorgcoördinator of directeur het eerste aanspreekpunt en niet de sociale media.

Indien aangewezen zijn we steeds bereid tot een persoonlijk gesprek. We vragen dan ook om geen persoonlijke ervaringen of meningen over de school, leerkrachten op sociale media te verspreiden.

**VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN**

* In de vakantieperiodes en op lesvrije dagen, zijn onze leerlingen en leraren vrij. Verstuurde berichten zullen gelezen (en beantwoord) worden, uiterlijk de dag vóór de eerstvolgende werkdag.
* Op het einde van het schooljaar bezorgen we via Gimme de momenten waarop de school geopend is in de zomervakantie. Deze data worden ook uitgehangen aan de schoolpoort.
* Op het einde van het schooljaar bezorgen we een brief met daarop de vrije dagen en vakanties voor het volgende schooljaar.
* Op het einde van de zomervakantie ontvang je communicatie rond de start van het nieuwe schooljaar via Gimme.

**OPDRACHTEN / TAKEN / MEEBRENGEN MATERIALEN**

* Onze kleuterleerkrachten communiceren via een schriftje en via Gimme. Daar kan u lezen/ zien wat uw kind(eren) in de klas beleefde(n) en wat eventueel voor een volgend thema mag meegebracht worden.
* In de lagere school werken de leraren in de eerste en tweede graad met een papieren agenda om opdrachten/taken/toetsen en mee te brengen materialen mee te delen. In de derde graad werkt men met een digitale agenda. Er worden ook geregeld taken klaargezet in de Google Classroom.
* Wanneer de leraar vraagt om materiaal mee te brengen, krijgen de kinderen (en de ouders) 3 dagen de tijd. (vb. maandag gevraagd, donderdag meebrengen)
* Leerlingen kunnen contact opnemen met elkaar en met hun leerkracht via de Google Classroom. (enkel voor vragen i.v.m. schoolwerk)

**Privacy**

Bij het begin van de schoolloopbaan vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Het is dus **niet** toegestaan om foto’s die op Gimme verschijnen te publiceren op Facebook en andere sociale media. We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

**Schoolpoort**

De schoolpoort is één van de belangrijkste zaken die ervoor zorgt dat jullie kinderen veilig zijn op school. Daarom durf ik met aandrang te vragen dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt. Doe **de poort altijd dicht**, ook al is je bezoekje heel kort. Mensen die “te-laat-komen” gaan soms nogal slordig om met deze maatregel. Mogen we aub op ieders steun rekenen?

**Alle kleuters worden ’s morgens aan de schoolpoort afgezet.** De juffen van klas 1A en 1B staan elke ochtend aan de schoolpoort om de kleuters te verwelkomen en op te vangen. Na het belteken vormen de kleuters een rij. Zo kunnen de kleuters onder begeleiding van de juf ordelijk naar de klas gaan.

**Schoolreglement**

Het schoolreglement is digitaal ter inzage terug te vinden op de website. Indien u een afgedrukt exemplaar wenst kunt u dit gerust vragen. Gelieve dit eens rustig door te lezen en het **instemmingsformulier en de engagementsverklaring voor akkoord te tekenen voor elk van uw kinderen.**

**Schoolrekeningen**

Maandelijks bezorgen wij u via mail een schoolrekening. Probeer in de mate van het mogelijke de betalingen correct en op tijd uit te voeren. Wie een papieren versie wenst, laat dit weten aan het secretariaat.

Bij eventuele problemen van betaling, kan u steeds terecht op het bureau van de directie. Samen wordt dan op een discrete manier naar een oplossing gezocht. Bij betalingsachterstand zullen er geen warme maaltijden meer worden aangeboden en zal de drank beperkt worden tot water van de kraan. Ook niet noodzakelijke extra’s, kunnen wij dan weigeren.

In geval van echtscheiding, blijven beide ouders verantwoordelijk voor het betalen van de schoolrekening. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening.

**Schooluren**

Het aanvangsuur is 8u25. We eindigen de voormiddag om 12u05. De speeltijden in de voor- en de namiddag zijn verlengd tot 20 minuten. Dit geeft de kinderen wat meer tijd om te bewegen tussen de lessen door.

’s Middags starten we om 13u25. Eindigen doen we om 15u25.

**Speeltijden**

In de voor- en namiddag zijn de speeltijden gesplitst tussen de kleuters en het lager.

**Voormiddag:**

De kleuters spelen van 9u40 tot 10u00.

Het lager speelt van 10u05 tot 10u25.

**Namiddag:**

Het lager speelt van 14u15 tot 14u35

De kleuters van 15u05 tot 15u25.

**Vakantiedagen tijdens het schooljaar 202-2024**

|  |
| --- |
| **Begin van het schooljaar en hervatten van de lessen** |
| 1ste schooldag: | vrijdag 1 september 2023 |
|  |  |
| **Vrije dagen van het eerste trimester** |
| Facultatieve verlofdag | maandag 2 oktober 2023 |
| Pedagogische studiedag | Woensdag 18 oktober 2023 |
| Herfstvakantie | van zaterdag 28 oktober 2023 tot en met zondag 5 november 2023 |
| Pedagogische studiedag  | Maandag 13 november 2023 |
|  |  |
|  |
| **Kerstvakantie** | van zaterdag 23 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024 |
|  |  |
| **Vrije dagen van het tweede trimester** |
| Pedagogische studiedag  | Woensdag 10 januari 2024 |
| Krokusvakantie | van zaterdag 10 februari 2024 tot en met zondag 18 februari 2024 |
| Pedagogische studiedag | Woensdag 20 maart 2024 |
|  |  |
| **Paasvakantie** | van zaterdag 30 maart 2024 tot en met zondag 14 april 2024 |
|  |  |
| **Vrije dagen van het derde trimester** |
| Dag van de arbeid | woensdag 1 mei 2024 |
| Hemelvaartsdag | donderdag 9 mei 2024 |
| Brugdag | vrijdag 10 mei 2024 |
| Facultatieve verlofdag | vrijdag 17 mei 2024 |
| Pinkstermaandag | maandag 20 mei 2024 |
|  |  |
|  |  |
| **De zomervakantie vangt aan op vrijdag 28 juni 2024 om 12.05 uur** |
|  |  |
| **Data om al te noteren**Infoavond kleutersInfoavond lager | dinsdag 5 september 2023 om 19.00 donderdag 7 september 2023 om 19.30 |
| Fotograaf | maandag 9 oktober 2023dinsdag 21 mei 2024 voor de jongste kleuters |
| H. VormselEerste Communie | Zondag 21 april 2024 om 11.00 zaterdag 6 mei 2024 om 11.00  |
| Schoolfeest  | Zaterdag 2 juni 2024 |

**UitPAS**

De **UiTPAS met kansentarief** zorgt ervoor dat kinderen uit onze school goedkoper kunnen deelnemen aan activiteiten. De stad betaalt de helft van de prijs per leerling met kansentarief terug aan de school, de rest van het bedrag wordt betaald door de school. Zo proberen we alle kinderen de kans te geven om aan activiteiten op school deel te nemen.

Je kan deze pas aanvragen en verkrijgen in het Sociaal Huis: Gentsesteenweg 1, 9200 Dendermonde 052 37 85 00 , info@sociaalhuisdendermonde.be.

Indien je graag meer informatie hebt of uitleg wil over de voorwaarden, dan kan je contact opnemen met juf Kim op onze school (zorg.lager@deoogappel.be) of met juf Katrien (zorg.kleuter@harduynschool.be)

Ook op het secretariaat kan u terecht voor meer info.

Deze aanvraag moet elk jaar vernieuwd worden.

**Veiligheid en verkeer**

**AANDACHT! AANDACHT!**

In samenwerking met de stad Dendermonde start op **vrijdag 1 september** het proefproject **‘SCHOOLSTRAAT’**. Dit houdt in dat gedurende een tweetal maanden een schoolstraat georganiseerd wordt. Nadien volgt een evaluatie.

**Wanneer?**

* Ma-di-do-vr: tussen 8.00 - 8.30

 tussen 15.10 – 15.40

* Wo: tussen 8.00 – 8.30

 tussen 11.50 – 12.20

Reacties, ervaringen en bevindingen mogen gestuurd worden naar directie@harduynschool.be en naar de dienst mobiliteit en verkeer van de stad Dendermonde: mobiliteit@dendermonde.be

Laat jullie kinderen ook fluo dragen, zodat ze goed zichtbaar zijn voor andere weggebruikers. De school neemt deel aan het ‘Helm Op Fluo Top’ project. In de schoolomgeving blijft ‘Graag traag’ de boodschap. **Het Buck-E project wil fietsen en stappen stimuleren. Meer info vindt u hier** [**https://buck-e.be**](https://buck-e.be)

**Verjaardagen**

Verjaren is voor een kind een belangrijke gebeurtenis. De school heeft daar aandacht voor. Een verjaardag wordt in de klas dan ook op een passende wijze gevierd. Ouders die de klasgenootjes van hun jarig kind willen trakteren, kunnen dit doen **in samenspraak met de leerkracht.**

**Wij opteren voor een kleinigheid aan materiaal voor de klas en geen snoep. Dit in het kader van ons gezondheidsbeleid.**

|  |
| --- |
| **Zorg** |

Wij hanteren het principe van teamteachen en we kennen een aantal zorguren toe aan de klassen.

Zorg voor alle kinderen blijft één van onze prioriteiten. Door op deze manier te werken zijn wij ervan overtuigd dat we jullie kinderen een nog betere begeleiding geven en hen de mogelijkheden bieden om zich volledig te ontplooien op vlak van kennis én persoonlijkheid.

***Een heel fijn schooljaar voor iedereen !!!***

***Leerkrachten en directie***

