|  |
| --- |
| **CAMPUS** OUDEGEM HarduynschoolHofstraat 37a, 9200 DendermondeTel: 052/21.04.58 e-mail: directie@harduynschool.bewww.harduynschool.be |



**Schoolinfootje**

**Schooljaar 2022-2023**

|  |
| --- |
| Óscar Romeroscholen vzw | Kerkstraat 60 | 9200 Dendermonde | **T** 052 25 88 79Ondernemingsnummer: 0415819204 RPR: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Dendermonde |

Beste ouder(s),

Ongetwijfeld genoten jullie van een zonovergoten vakantie in alle vrijheid! Onze batterijen zijn weer opgeladen en met volle moed starten we het nieuwe schooljaar.

Van harte welkom IEDEREEN!

Vooral de nieuwe Harduynmaatjes verwelkomen wij graag en we hopen dat zij een fijne tijd op onze school zullen beleven.

**Inleiding**

* ***Zin in leren! Zin in leven! (Zill)*** is het enige goedgekeurde **leerplan** voor onze katholieke basisscholen. De ervaring van de voorbije schooljaren leerde ons dat een ZILL- school een wendbare school is. Nu we, na corona, opnieuw meer vrijheid hebben, kunnen we af en toe afwijken van de klassieke klasopstelling. We wisselen het frontale lesgeven af met verschillende coöperatieve werkvormen.

* Dit schooljaar blijven we verder inzetten op het ontwikkelveld **“taalontwikkeling”**. De focus lag vooral op mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling van het Nederlands. Bij de kleuters bieden we zoveel mogelijk kansen tot taalverrijking aan in de verschillende hoeken in de klassen.
We zullen opnieuw verteltafels aanbieden en de basiswoordenschat in verschillende situaties aan bod laten komen. De kleuters ontdekken via een ‘taalmuur’ en QR-codes hoe ze kunnen spelen met taal.
In de lagere school zullen we ons nog meer verdiepen in “Close Reading” (van lezen naar begrijpen) en de werking in de klassen verder concretiseren.
* We bekijken het komende schooljaar ons **rapport** kritisch door een ZILL- bril. We gaan onze kinderen breed evalueren, zowel in de klas als in de bewegingslessen. Hierbij kijken we naar àlle talenten van onze leerlingen, niet enkel naar het cognitieve. We zullen een combinatie van harde én zachte evaluatie hanteren bij het evalueren, het communiceren en rapporteren.

**JAARTHEMA: ‘Jij bent goud waard’!**

De Harduynschool is een ‘goedgevoelschool’ en daarbij verliezen we niemand uit het oog. Het thema dat we dit jaar kiezen, vindt hierbij volledig aansluiting. De Gouden Weken, de eerste weken van het schooljaar, zijn bij uitstek geschikt om te werken aan een goede groepsvorming. Tijdens deze weken smeden en kneden we het goud dat we in handen hebben. Dit zorgt voor een stevig fundament, een heel schooljaar lang. Vervolgens blijven we in de loop van het schooljaar hierop verder inzetten door op geregelde tijdstippen ‘een gouden thema-dag’ te organiseren op onze school.

 **Digisprong**

Het voorbije schooljaar boekten we al aardig wat vooruitgang op vlak van de digitalisering. We blijven hierop verder inzetten. We investeren het komende schooljaar in digitale borden in het 1e, 5e en 6e leerjaar om zo tegemoet te komen aan de noden van een hedendaagse school. Daarnaast blijven basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, taal en rekenen ook belangrijk. Onze school waakt erover om hierbij een gezond evenwicht te bewaren.

**NIEUWE leesmethode 1e leerjaar: Veilig leren lezen Kim-versie**

Veilig leren lezen is al tientallen jaren de **meest gebruikte** én **meest succesvolle taal- en leesmethode** voor het **1ste leerjaar**. Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot de **kim-versie**. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering stevig verankerd. Zo geef je jonge lezers de beste basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.

Veilig leren lezen kim-versie is volledig opgebouwd volgens **een unieke didactiek voor lezen en spelling.** Leerlingen leren steeds **één nieuwe letter** in combinatie met reeds geleerde letters. Dankzij de **gestructureerde opbouw van het letteraanbod** komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnetjes en korte teksten. Zo gaan leerplezier en leerresultaat hand in hand! De talrijke mogelijkheden tot **differentiatie** bieden bovendien een aanbod op maat van élke leerling.

**Gimme**

Communicatie gebeurt vooral via het digitaal platform, Gimme. De school gebruikt Gimme om ouders te informeren over het reilen en zeilen op school en in de klas van uw kind. Vergeet niet om bij de start van het nieuwe schooljaar het juiste kanaal aan te klikken zodat u alle informatie van de klas van uw kind ontvangt.

**Nieuwe website**

Dit schooljaar lanceren wij onze nieuwe website. We werkten hiervoor samen met ‘Karakters’. Zij maakten voor alle ÓRS scholen een gelijkvormig template. Hiermee ging juf Evy aan de slag om alles in te vullen voor onze school. Binnenkort kunnen jullie meegenieten van het resultaat!

**Gezondheidsbeleid**

Vanuit de overheid is voor ons een taak weggelegd om toe te zien op de gezondheid van jullie kind. Wij nemen daarom opnieuw deel aan het “Oog voor lekkers” project. Geef uw kind aub dagelijks tussendoortjes mee. Mogen wij vragen deze gezond te houden? (Rauwe groenten, fruit of een droge koek)

Water is tot op heden nog altijd de beste en gezondste dorstlesser. Geef gerust een flesje mee zodat jouw kind ten allen tijde kan drinken op school. Meester Stefan zal opnieuw maandelijks een gezondheidsthema uitwerken voor alle kinderen en leerkrachten. Ook de mentale gezondheid krijgt hierbij de nodige aandacht!

Er wordt bovendien regelmatig tijd gemaakt voor gezonde bewegingstussendoortjes.

**NIEUW: koek in koekendoos**

Vanaf dit schooljaar zijn **individueel verpakte koekjes** niet langer toegelaten. Gelieve **een genaamtekend koekendoosje** te gebruiken aub.

**Zorg**

Wij hanteren het principe van teamteachen en we kennen een aantal zorguren toe aan de klassen

Zorg voor alle kinderen blijft één van onze prioriteiten. Door op deze manier te werken zijn wij ervan overtuigd dat we jullie kinderen een nog betere begeleiding geven en hen de mogelijkheden bieden om zich volledig te ontplooien op vlak van kennis én persoonlijkheid.

**Taaltest ‘KOALA’ in 3e kleuterklas**

We nemen dit schooljaar opnieuw de ‘KOALAtest’ af bij onze leerlingen van de 3e kleuterklas. De afname van die screening gebeurt tussen 10 oktober en 30 november. Het is de vertrouwde klasleerkracht die de opdrachten begeleidt én beoordeelt hoe goed de kleuters de instructies begrijpen.
De naam "Koala" verwijst naar "kleuteronderwijs" (KO) en "luistervaardigheid", waar de focus op komt te liggen. Maar de koala is ook een gepaste mascotte want de test moet kleuters helpen om hoog te klimmen.

De Koalatest is heel kindvriendelijk: de kleuters zullen vaak niet doorhebben dat ze een test aan het afleggen zijn. Toch is het een kant en klaar instrument om taalachterstand tijdig vast te stellen. Zo kunnen we al in de kleuterklas ingrijpen met een taal(integratie)traject en vermijden dat sommige kinderen hun hele schoolcarrière lang achterop hinken.

**Kostenraming ouderbijdrage 2022-2023**

De school staat in voor alle onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven. De overheid bepaalt de lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

|  |  |
| --- | --- |
| Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs.Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school.De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn. | Spelmateriaal (OD LO 2.6)Bewegingsmateriaal (ET LO 3.7)Toestellen (ET LO 1.9)Klimtoestellen (ET LO 1.14Rollend en/of glijdend materiaal (ET LO 2.5)Boeken (OD NL 3.4)Kinderliteratuur (OD MV 3.5)Kinderromans (ET NL 3.5)Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 en 1.27)Passer (ET WIS 3.5)Globe (ET WO 6.2)Atlas (ET WO 6.11)Kompas (ET WO 6.3)Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2,6.4,6.7,6.8)Informatiebronnen (OD NL 3.4)Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3)Muziekinstrumenten ( ET MV 2.2) |
| Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen voor gewoon onderwijs.De school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken. | SchrijfgeriefTekengeriefKnutselmateriaalConstructiemateriaalPlanningsmateriaalLeer – en ontwikkelingsmateriaalHandboeken, schriften, werkboeken en –blaadjesFotokopieën, software,…Informatie- en communicatie technologisch materiaal (ICT)Multimediamateriaal**Voor elke leerling van het 5e en 6e leerjaar een digitaal toestel.** (Chromebook) |

## Scherpe maximumfactuur: voor materialen en activiteiten

* **Activiteiten** tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen) …
* **Materialen** die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal, je kan niet zelf naar een goedkoper alternatief op zoek gaan.

Voor dat soort kosten kan de school een maximumbedrag **per schooljaar**aan jou doorrekenen. Dat maximumbedrag is de ‘scherpe maximumfactuur’.  Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

**Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur: schooljaar 2022 – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau** | **Geïndexeerd bedrag scherpe maximumfactuur** |
| Kleuters | 50 euro |
| Lager onderwijs | 95 euro |

## Minder scherpe maximumfactuur: voor meerdaagse uitstappen

Heel wat scholen organiseren meerdaagse uitstappen zoals zee-, bos- of plattelandsklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. Maar als je kind meegaat, kan de school er een bijdrage voor vragen. Er is een maximumbedrag: de ‘minder scherpe maximumfactuur’.

Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.

In het **kleuteronderwijs** is er **geen minder scherpe maximumfactuur**. De school mag aan ouders van kleuters geen bijdrage vragen voor meerdaagse uitstappen. Wij gaan met onze kleuters niet op meerdaagse uitstap.

Voor een kind uit de lagere school is een **basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs**vastgelegd. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en kan dus in principe elk jaar stijgen.

#### **Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur:**

Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur:

In het schooljaar 2022-2023: 480 euro

Een lijst met reeds voorziene bijdragen , van materialen die niet kosteloos kunnen aangeboden worden, wordt hieronder toegevoegd .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Verplichte activiteiten/bijdragen (Lager)*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Zwemmen  | Occasioneel of volgens noodzaak | € 4/ beurt  |
| Zwemmen 3e lj | wekelijks | Gratis (betaald door de school) |
| Sportactiviteiten (lager) | Volgens noodzaak | €10 |
| Culturele uitstappen (Belgica, musea) | Volgens noodzaak | €15 |
| Didactische uitstappen  | Éénmaal in het jaar | € 10 |
| **Maximum te betalen voor deze activiteiten per schooljaar= € 95** |
|  |  |  |
| ***Meerdaagse uitstappen*** |  | ***Raming maximaal bedrag*** |
| 2e en 3e (Boerderijklassen) |  | € 160 |
| 4e , 5e en 6e (Bosklassen) |  | € 220 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Verplichte activiteiten:bijdragen (kleuter)*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Sportactiviteiten | Volgens noodzaak | € 15 |
| Culturele uitstappen (CC Belgica, andere) | Volgens noodzaak | € 35 |
| **Maximum te betalen voor deze activiteiten per schooljaar= € 50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Niet verplichte activiteiten/ bijdragen*** | ***Frequentie*** | ***Raming maximaal bedrag*** |
| Warme maaltijden  | per schooldag | € 3,75 (kleuter)€ 4,25 (lager) |
| Middagtoezicht | per schooldag | € 1 |
| DrankMelkChocomelk WaterSoep | Per schooldag  | € 0,60 |
| Project gezond tussendoortje “Oog voor lekkers” | éénmalige betaling, wekelijks fruit/groente vanaf oktober tot einde schooljaar | € 12,00 (zonder subsidie)€ 8,00 (eigen bijdrage) |
| Kinderopvang ’s morgens en ’s avonds | Per schooldag | € 1,00 per begonnen half uur. (Vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin € 0,50) |
| Op stap naar het secundair onderwijs (6e) | éénmaal | € 1 |

Deze prijzen zijn gebaseerd op de gemiddelde uitgaven van vorig schooljaar.

Deze prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners en kunnen aangepast worden. Dit zal u ten gepaste tijde meegedeeld worden.

**Afspraken materiaal**

Alle peuters en leerlingen die starten op onze school ontvangen gratis **een materiaaltas**. Deze tas zal in de lagere school verder gebruikt worden als **turnzak**. Bij beschadiging of verlies kan een nieuwe tas aangekocht worden op het secretariaat voor 5 euro.

In het eerste leerjaar wordt aan elke leerling een **t-shirt** gratis aangeboden. Deze wordt gebruikt tijdens de turnlessen. De aanschaf van een nieuwe t-shirt kost 7,50 euro.

In het kader van de digisprong starten de leerlingen in het vijfde leerjaar met het gebruik van een chromebook. Daarbij ontvangen ze **een stel oortjes** gratis. Bij verlies of defect kan een tweede paar aangekocht worden via de school voor 3 euro.

**Leerplicht**

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Een kind wordt **leerplichtig op 1 september van het jaar dat hij of zij 5 jaar wordt. 5-jarigen in het kleuteronderwijs** moeten minstens **290 halve dagen** aanwezig zijn op school. De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt het mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid. Het is belangrijk dat alle kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig en op tijd naar school komen. Het is **in het belang van je kind** om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid.
Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

**Maaltijden**

Vanaf de 1e schooldag is er mogelijkheid om over de middag op school te blijven eten. Warme maaltijden zijn mogelijk **vanaf maandag 5 september**.
Naast de warme maaltijden is er uiteraard mogelijkheid tot het nuttigen van boterhammen, een gezonde zelf meegebrachte lunch. De kinderen van het lager komen in 2 shifts eten. De kleuters eten apart. Dit zorgt voor meer rust.

**Middagtoezicht**

**Kinderen die over de middag naar huis gaan kunnen op de speelplaats terecht vanaf 13u10. Zij die vroeger komen, moeten wachten in de zone die daarvoor is voorzien tussen de 2 hekken.**

**Opvang**

De school heeft een eigen voor- en naschoolse opvang

Deze wordt geleid door mevr. Utha De Bruyn, die kinderverzorgster van opleiding is. Indien nodig, krijgt ze ondersteuning van mevr. Heidi Verachtert, kinderverzorgster van onze school. Iedereen is welkom.

De openingsuren zijn: 7u00 tot 8u10

 15u30 tot 18u00

De kostprijs bedraagt per begonnen half uur € 1,00 .

Op woensdagnamiddag, vakantiedagen en pedagogische studiedagen is er geen opvang voorzien.

Contactgegevens voor de gemelde opvang van de stad Dendermonde:

ibo.oudegem@dendermonde.be

Lambroeckstraat 100

9200 Oudegem

Tel.: 052/21 46 68

Coördinatoren: Ine Mariën en Christel Schockaert

Gsm: 0471/ 62 68 73

**Ouders op school**



Ouders kunnen steeds op school terecht met vragen. Indien u iets wil bespreken met de leerkracht van uw kind is het aanbevolen om (via agenda of briefje of mail) een afspraak te regelen. Indien u dringende zaken hebt, kan u steeds in het bureau van de directie terecht. Graag wel een seintje vooraf op het nummer 052/21 04 58 of via mail directie@harduynschool.be. Ons voltalig team zal u graag helpen met het oplossen van de gestelde problemen waar mogelijk.

Op geregelde tijdstippen wordt u als ouder uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op onze school. We voorzien verspreid over het schooljaar specifieke individuele besprekingen van de resultaten op het rapport van de lagere afdeling.

Ook jullie, ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een individueel praatmoment over de ontwikkeling van uw kind. De juiste data zullen later worden meegedeeld.

Ouders, aarzel niet om contact met de school op te nemen! Als we samen kort op de bal spelen kunnen er misvattingen en communicatiestoornissen vermeden worden. Dit vooral in het belang van uw kind.

**Wij willen u, als ouder, uitnodigen om toe te treden tot de ouderwerking. Veel helpende handen maken een school sterk!** Hoe doet u dat? Wat wordt er van u verlangd? U kan kennismaken met leden van de OHO op de infoavond in september.

**Personeel op 1 september 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kleuterschool** |  |
| 1e kleuterklas A | Juf Lies Pieters |
| 1e kleuterklas B  | Juf Tina Versmessen  |
| 2e kleuterklas  | Juf Elke Daeleman  |
| 3e kleuterklas | Juf Nancy Verpoest |
| Ondersteuning | Juf Rita Moeyersoen |
| Ondersteuning door kinderverzorgster  | Juf Heidi Verachtert |

LO wordt gegeven door juf Rita Moeyersoen.

Kinderverzorging voor de 1e kleuterklas A en B is mevr. Heidi Verachtert

Er worden 2 lestijden ‘taalondersteuning’ georganiseerd. Die worden gegeven door juf Sophie De Vylder.

|  |
| --- |
| **Lagere school** |
| 1e leerjaar | Juf An Van Steen (4/5)Juf Lien Coppens (1/5) |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Lien Coppens (1/5)  |
| 2e leerjaar | Juf Evy Pieters (4/5)Juf Lien Coppens (1/5) |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Lien Coppens |
| 3e leerjaar  | Juf Sarah Verbelen |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Sophie De Vijlder |
| 4e leerjaar  | Juf Tineke Peleman(4/5) |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Sophie De Vijlder (1/5)  |
| 5e leerjaar  | Juf Sofie Van Geyte |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Cato Vermeir |
| 6e leerjaar | Juf Line Vanoverbeke (4/5)Juf Cato Vermeir (1/5) |
| Ondersteuning/teamteaching | Juf Cato Vermeir |

LO, in de lagere afdeling, wordt gegeven door meester Stefan De Bock.

Juf Cato zal, als ICT-gangmaker, de digitalisering op schoolniveau uitwerken en samen met het team concretiseren.

Juf Evy houdt de website van de school up to date.

**Directie**

Mevr. Ria Van de Steen

**Administratie**

Mevr. Hilde Van Damme

Mevr. Rita Moeyersoen

|  |  |
| --- | --- |
| **Zorgcoördinatoren** | juf Kim Van Uytvange zorg.lager@harduynschool.be (lager 2e, 3e, 4e, 5e en 6e leerjaar)juf Katrien Debusschere zorg.kleuter@harduynschool.be (kleuters + 1e leerjaar) |
| **Onderhoud** | Mevr. Farida BouhichDhr. Michel Lammens |
| **Middagtoezicht Kleuter** | Mevr. Heidi VerachtertMevr. Karine De Moor  |
| **Middagtoezicht Lager** | Mevr. Utha De Bruyn Mevr. Farida Bouhich  |
| **ICT** | Dhr. Jordan DriegheJuf Cato VermeirJuf Evy Pieters |
| **Opvang** | Mevr. Utha De BruynMevr. Heidi Verachtert |

**Privacy**

Bij het begin van de schoolloopbaan vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Het is dus **niet** toegestaan om foto’s die op Gimme verschijnen te publiceren op Facebook en andere sociale media. We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

**Schoolpoort**

De schoolpoort is één van de belangrijkste zaken die ervoor zorgt dat jullie kinderen veilig zijn op school. Daarom durf ik met aandrang te vragen dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt. Doe **de poort altijd dicht**, ook al is je bezoekje heel kort. Mensen die “te-laat-komen” gaan soms nogal slordig om met deze maatregel. Mogen we aub op ieders steun rekenen?

**Alle kleuters worden ’s morgens aan de schoolpoort afgezet.** De juffen van klas 1A en 1B staan elke ochtend aan de schoolpoort om de kleuters te verwelkomen en op te vangen. Na het belteken vormen de kleuters een rij. Zo kunnen de kleuters onder begeleiding van de juf ordelijk naar de klas gaan.

**Schoolreglement**

Het schoolreglement is digitaal ter inzage terug te vinden op de website. Indien u een afgedrukt exemplaar wenst kunt u dit gerust vragen. Gelieve dit eens rustig door te lezen en het **instemmingsformulier en de engagementsverklaring voor akkoord te tekenen voor elk van uw kinderen.**

**Schoolrekeningen**

Maandelijks bezorgen wij u via mail een schoolrekening. Probeer in de mate van het mogelijke de betalingen correct en op tijd uit te voeren. Wie een papieren versie wenst, laat dit weten aan het secretariaat.

Bij eventuele problemen van betaling, kan u steeds terecht op het bureau van de directie. Samen wordt dan op een discrete manier naar een oplossing gezocht. Bij betalingsachterstand zullen er geen warme maaltijden meer worden aangeboden en zal de drank beperkt worden tot water van de kraan. Ook niet noodzakelijke extra’s, kunnen wij dan weigeren.

In geval van echtscheiding, blijven beide ouders verantwoordelijk voor het betalen van de schoolrekening. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening.

**Schooluren**

Het aanvangsuur is 8u25. We eindigen de voormiddag om 12u05. De speeltijden in de voor- en de namiddag zijn verlengd tot 20 minuten. Dit geeft de kinderen wat meer tijd om te bewegen tussen de lessen door.

’s Middags starten we om 13u25. Eindigen doen we om 15u25.

**Speeltijden**

In de voor- en namiddag zijn de speeltijden gesplitst tussen de kleuters en het lager.

**Voormiddag:**

De kleuters spelen van 9u40 tot 10u00.

Het lager speelt van 10u05 tot 10u25.

**Namiddag:**

Het lager speelt van 14u15 tot 14u35

De kleuters van 15u05 tot 15u25.

**Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2022-2023**

|  |
| --- |
| **Vrije dagen van het eerste trimester** |
| Facultatieve verlofdag | maandag 3 oktober 2022 |
| Pedagogische studiedag | woensdag 19 oktober 2022 |
| Herfstvakantie | van zaterdag 29 oktober 2022 tot en met zondag 6 november 2022 |
| Wapenstilstand | vrijdag 11 november 2022 |
| Pedagogische studiedag | vrijdag 18 november 2022 |
|  |  |
|  |
| **Kerstvakantie** | van zaterdag 24 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023 |
|  |  |
| **Vrije dagen van het tweede trimester** |
| Pedagogische studiedag  | woensdag 18 januari 2023 |
| Krokusvakantie | van zaterdag 18 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023 |
| Pedagogische studiedag | woensdag 15 maart 2023 |
|  |  |
| **Paasvakantie** | van zaterdag 1 april 2023 tot en met zondag 16 april 2023 |
|  |  |
| **Vrije dagen van het derde trimester** |
| Dag van de arbeid | maandag 1 mei 2023 |
| Facultatieve verlofdag | dinsdag 2 mei 2023 |
| Hemelvaartsdag | donderdag 18 mei 2023 |
| Brugdag | vrijdag 19 mei 2023 |
| Pinkstermaandag | maandag 29 mei 2023 |
|  |  |
|  |  |
| **De zomervakantie vangt aan op vrijdag 30 juni 2023 om 12.05 uur** |

**UitPAS**

De **UiTPAS met kansentarief** zorgt ervoor dat kinderen uit onze school goedkoper kunnen deelnemen aan activiteiten. De stad betaalt de helft van de prijs per leerling met kansentarief terug aan de school, de rest van het bedrag wordt betaald door de school. Zo proberen we alle kinderen de kans te geven om aan activiteiten op school deel te nemen.

Je kan deze pas aanvragen en verkrijgen in het Sociaal Huis: Gentsesteenweg 1, 9200 Dendermonde 052 37 85 00 , info@sociaalhuisdendermonde.be.

Indien je graag meer informatie hebt of uitleg wil over de voorwaarden, dan kan je contact opnemen met juf Kim op onze school (zorg.lager@deoogappel.be) of met juf Katrien (zorg.kleuter@harduynschool.be)

Ook op het secretariaat kan u terecht voor meer info.

Deze aanvraag moet elk jaar vernieuwd worden.

**Verkeersveiligheid**

Mogen wij met aandrang vragen dat u de omgeving van de school verkeersveilig houdt. Indien u met de wagen dicht bij de school komt, gelieve de verkeersreglementen strikt te volgen en te parkeren op de reglementaire plaatsen. Wees er u van bewust dat u dan de directe schoolomgeving belast met voertuigen en u onrechtstreeks gevaar schept voor uw en andermans kinderen.

Denk ook aan de buren. Parkeren op en voor opritten van hun eigendom getuigt niet van hoffelijkheid. Gelieve deze aanbevelingen ook bij minder aangenaam weer toe te passen. Laat jullie kinderen ook fluo dragen, zodat ze goed zichtbaar zijn voor andere weggebruikers. De school neemt deel aan het ‘Helm Op Fluo Top’ project. In de schoolomgeving blijft ‘Graag traag’ de boodschap. **Het Buck-E project wil fietsen en stappen stimuleren. Meer info vindt u hier** [**https://buck-e.be**](https://buck-e.be)

**Verjaardagen**

Verjaren is voor een kind een belangrijke gebeurtenis. De school heeft daar aandacht voor. Een verjaardag wordt in de klas dan ook op een passende wijze gevierd. Ouders die de klasgenootjes van hun jarig kind willen trakteren, kunnen dit doen **in samenspraak met de leerkracht.**

**Wij opteren voor een kleinigheid aan materiaal voor de klas en geen snoep. Dit in het kader van ons gezondheidsbeleid.**

**Zwemmen**

De leerlingen van het 3e leerjaar gaan dit schooljaar gratis zwemmen om de eindtermen te behalen.



***Een heel fijn schooljaar voor iedereen !!!***

***Leerkrachten en directie***

